

**Порядок
ознакомления и выдачи медицинской документации, отражающей состояние
здоровья пациента, в ООО «ССК 32 Дент»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи и ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья.
2. «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (учетная форма N 043/у (далее – амбулаторная карта) (утверждена Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению"), хранится в регистратуре.
Медицинские карты умерших изымаются из действующей картотеки и передаются в архив лечебного учреждения, где хранятся 25 лет.
3. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию от пациента, либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления.
4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется генеральным директором.
5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации, предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией) в присутствии представителя медицинской организации.
6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации при необходимости обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.
До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.
7. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается руководителем медицинской организации с учетом графика работы медицинской организации и медицинских работников.

8. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения запроса.

9. Выдача амбулаторной карты на руки пациенту либо законному представителю возможна только в исключительных случаях с разрешения главного врача учреждения.

10. Основаниями для выдачи медицинской карты пациенту либо его законному представителю является письменное заявление (бланк у администратора)

11. Для учета выдачи и возврата амбулаторных карт ведется журнал выдачи амбулаторных карт.